

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR JOSÉ, OSORIO ORANTES

Nit Emisor: 103416218

EDGAR JOSE OSORIO ORANTES

4 CALLE 03-15 zona 1, Quezada, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

64B8A483-ABCA-4DAE-A41C-8C3634D2D42D

Serie: 64B8A483 Número de DTE: 2882162094

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:53:45

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:53:45

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-888, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 64B8A483 número de DTE 2882162094 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Edgar José Osorio Orantes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-888 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024 Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)

Edgar José Osorio Orantes
DPI: 3420 52985 2201

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722531653341

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:00 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:53:45
Emisor:	103416218
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDGAR JOSE OSORIO ORANTES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	64B8A483-ABCA-4DAE-A41C-8C3634D2D42D
Serie:	64B8A483
Número del DTE:	2882162094
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:53:4606:0064B8A483ABCA4DAEA41C8C3634D2D42D
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:00:56
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 11:01:02



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103416218
NOMBRE	EDGAR JOSÉ, OSORIO ORANTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-888
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Edgar José Osorio Orantes
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación de datos e información sobre el trabajo que se hace en las comunidades del municipio para el acercamiento a grupos de CADER y las metodológicas e instrumentales para la ejecución de las actividades a realizar durante el mes.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de diferentes actividades juntamente al Coordinador de Extensión Rural para el desarrollo de actividades que busquen mejorar las situaciones de las diferentes comunidades del municipio en donde hay promotores y Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las	Apoyé a la realización de la integración de nuevas	100%	Finalizado

Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	estrategias de planificación en la Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio para que durante el mes en las comunidades en infra subsistencia sean atendidas de una manera eficiente.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades que tienen relación con el SNER.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de actividades con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que realizan en las diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en convenio con grupos de CADER de las comunidades que me corresponden en el municipio en orientaciones de manejos culturales para el almacenamiento de granos básicos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Edgar José Osorio Orantes

DPI: 3420 52985 2201

Celular: 4135 9798

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-888
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Edgar José Osorio Orantes
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades desarrolladas y resultados obtenidos de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de 04 planificaciones semanales y 01 planificaciones mensuales coordinadas acerca de las diferentes actividades programadas y ejecutadas en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	100%	Finalizado
2) apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en llevar a cabo 01 reporte diario, 04 semanales y 01 mensual, revisados por Agencia Municipal de Extensión Rural AMER y organizados.	100%	Finalizado
3) Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en realización de 01 planificación semanal, acerca de las actividades a ejecutar en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en entrega de pilones de hortalizas y plantas medicinales en diferentes huertos comunitarios y familiares.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de 04 diálogos virtuales los lunes de cada semana impartidos por la Unidad de Cambio Climático del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la implementación de proyectos de buenas prácticas culturales en las comunidades de San Fernando, El Pinalito, La Joyona, El Calvario, Vista Hermosa, y La Pava del municipio de Quesada, beneficiando a un promedio de 48 personas (8 por comunidad). Se realizaron capacitaciones semanales en temas de manejo y conservación de suelos, granos básicos, fruticultura, hortalizas y huertos familiares. Con 4 personas por grupo de CADER. Cantidad total, de beneficiados por capacitaciones fue de 45 personas (aproximadamente 4 personas por grupo en cada comunidad). Se realizaron jornadas de vacunación de aves de traspatio en las seis comunidades mencionadas y se ejecutó el programa de estipendios, beneficiando a más de 45 agricultores entre todas las comunidades atendidas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Edgar José Osorio Orantes

DPI: 3420 52985 2201

Celular: 41359798

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. José Miguel Cetino López
Jefe de Sede Departamental de Jutiapa



Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

